Exportieren von Dateien aus der Remote-Sitzung

Voraussetzung hierfür sind das Sie sich in einer Remote-Sitzung befinden und das Sie eine Liste oder ein Dokument in Netxp-Verein haben, welches Sie exportieren möchten.

1. Dokument/Liste exportieren.

Exportieren Sie die Liste oder öffnen Sie das Dokument aus der Dokumentenverwaltung.

2. Richtig abspeichern.

Speichern Sie die Datei in das Laufwerk "WebFile" welches unter "Computer" liegt.

rganiseren *		i 🖛 👻 🔞
🔆 Favoriten	Name *	Änderungsdatu
詞 Bibliotheken	Es wurden keine S	uchergebnisse gefunden.
Computer		
😅 со-саліметк (р.) імдоезт 🖵 WebFile auf .VE8FYZ54379P4B		
Netzwark	J	
The Lawerk		
	R	
Dateiname: Mitoliederliste	.CSV	
Eddeller Programmer		

3. Von Remote-Sitzung exportieren

Wählen Sie nun in der grauen Leiste am oberen Bildschirmrand den Button rechts außen (im Bild mit 1. markiert) aus.

Falls die graue Leiste nicht angezeigt wird klicken Sie auf den Pfeil in der Mitte des oberen Bildschirmrandes. Daraufhin klappt die Leiste nach unten.

Select one file to be uploaded	
COO 🖙 • Computer • WebFile auf .VE8FYZ54379P4B	👻 🐼 WebFile auf . VE8FYZ54379P4
Organisieren 🔻	III 💌 🛄 🔞
Favoriten	Änderungsdatum Typ
Bibliotheken	XLS-Datei
Computer	
Fin Netzwerk	
	4.
<u> </u>	<u>×</u>
Dateiname: RemoteFile-Mitgliederliste	▼ All (* *) Öffnen Abbrechen

Es erscheint ein Speichern-Dialog in dem Sie wieder das Laufwerk "WebFile" öffnen (mit 2. markiert) und anschließend die gewünschte Datei auswählen (mit 3. markiert) und auf "Öffnen" klicken (mit 4. markiert).

4. Lokal speichern

Die Datei wird nun für den Download auf Ihren Rechner vorbereitet, dies kann einen Moment dauern. Anschließend erhalten Sie mittig einen kleinen Dialog "Action complete – click to download file". Diesen klicken Sie an und die Datei wird – abhängig von Ihrem Browser – gespeichert oder direkt geöffnet.

_	- C (C
Verein *	Mitgliederliste
Mitglieder *	Allgemein Erweitert Mitgliedsstatus Beitragsgruppen Mitgliedergrupper
Mitgliederliste Mitgliederliste Listenauswertung Eigene Tabellen Gruppen Ubungsleiter	Mitgl-Nr. Name Mitglied set Alter von Von - Bis Zum Gruppieren einfach die entsprechende Spaltenüberschrift hier h
Kommunikanon Mitgliederliste.xls ^	The term to the term to