

Wie erstelle ich eine Sachspendenquittung?

Mithilfe von Netxp:Verein können nun auch Sachspendenquittungen erstellt werden.

Bitte wechseln Sie dazu ins Menü unter „Finanzdaten – Spendenquittungen“:


The screenshot shows the Netxp:Verein web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Verein, Mitglieder, Kommunikation, Finanzdaten (highlighted with a red box), Konten, Einnahmen- / Ausgabenstellen, Projekte, Lieferanten, Spenderlisten, Spendenquittungen (highlighted with a red box), BLZ-Prüfung, Buchungspartnerprüfung, Buchungen, Statistik, Benutzer, and Verwaltung. The main content area is titled 'Spendenquittungen' and features two radio buttons: 'Geldzuwendung / Mitgliedsbeitrag' and 'Sachzuwendung / Objektspenden' (highlighted with a red box). Below these are input fields for 'Datum von', 'Spender', 'Betrag', 'bis', and 'Zweck'. A table with columns 'Datum', 'Name', 'Ort', 'Beschreibung', and 'Betrag' is visible. At the bottom, a toolbar contains buttons for 'Markierte Drucken', 'Spendenquittung erstellen' (highlighted with a red box), 'Liste drucken', 'Etiketten drucken', 'Markierte Löschen', and 'Schließen'.

Um eine Sachspendenquittung zu erstellen, wählen Sie bitte den Button „Spendenquittung erstellen“ aus. Es öffnet sich nachfolgendes Fenster. Hier wählen Sie „Sachzuwendung/ Objektspenden“:

The screenshot shows the 'Spendenquittung erstellen' form. At the top, there are two radio buttons: 'Geldzuwendung / Mitgliedsbeitrag' and 'Sachzuwendung / Objektspenden' (highlighted with a red box). Below this is the 'Spendeninformationen' section with the following fields: 'Name des Spenders' (with a 'Lieferant' button), 'Straße', 'PLZ / Ort', 'Betrag' (set to 0,00), 'Tag der Zuwendung' (set to 05.12.2011), 'Adresszusatz', and 'Gegenstand der Spende'. There are four checkboxes: 'Sachzuwendung aus Betriebsvermögen', 'Sachzuwendung aus Privatvermögen', 'Keine Angaben zur Herkunft der Zuwendung', and 'Unterlagen zur Weiterermittlung (Rechnung, Gutachten, etc.) liegen vor'. Below these are fields for 'Begünstigter Zweck', 'Finanzamt / Steuernr.' (with values 'Finanzamt Eggenfelden' and '23b2323grg23'), 'Bescheinigung vom' (set to 01.07.2000), and 'Gültig ab' (set to 01.07.2000). At the bottom, there are two buttons: 'Erstellen' and 'Schließen'.

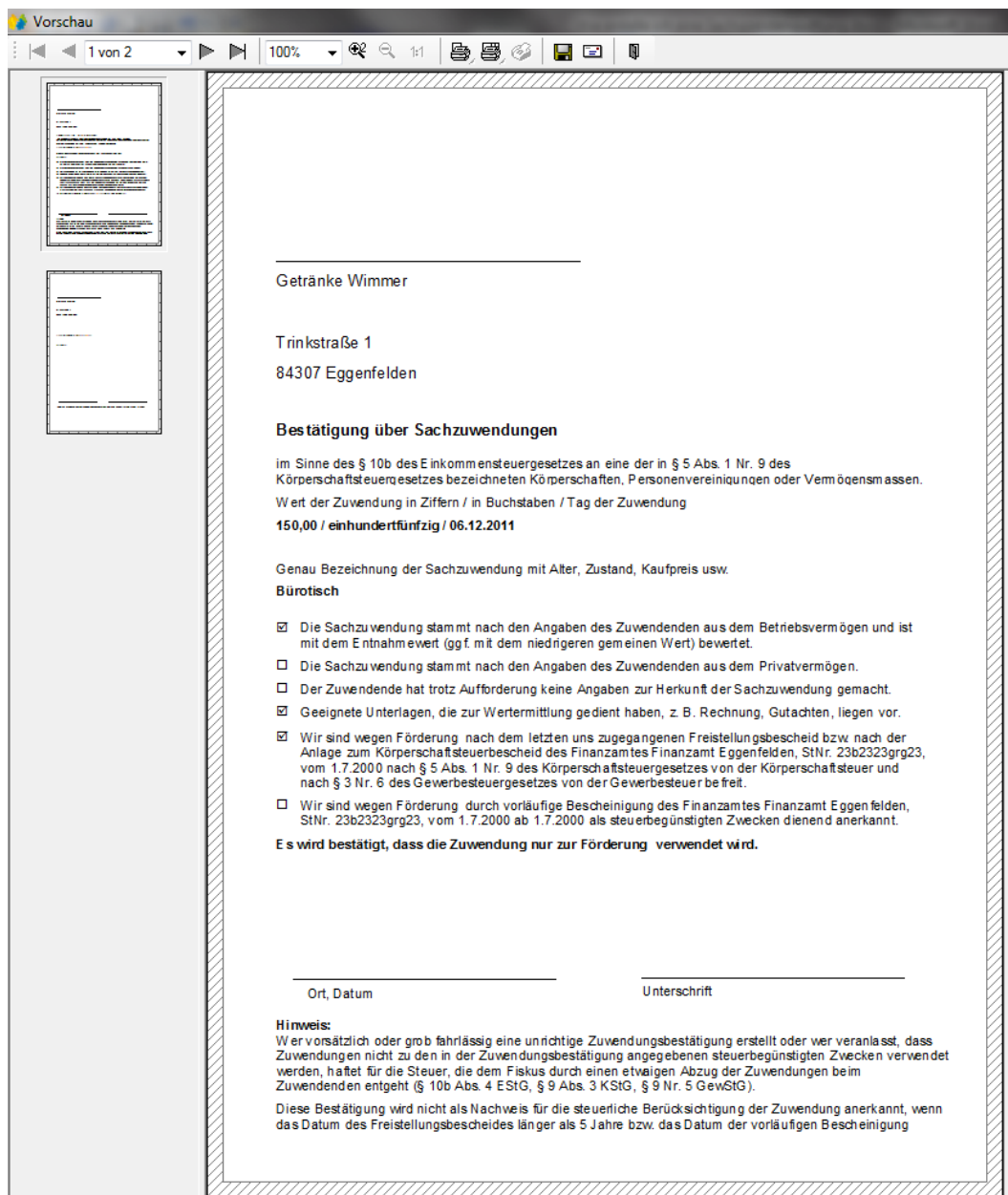
Bitte füllen Sie zur Erstellung der Spendenquittung folgende Felder aus:

Spendenart auswählen	Spendenartwählen <input type="radio"/> Geldzuwendung / Mitgliedsbeitrag <input checked="" type="radio"/> Sachzuwendung / Objektspenden Wählen Sie hier aus, ob es sich um eine Geldzuwendung oder um eine Sachzuwendung handelt.
Name des Spenders	Geben Sie den Namen des Spenders ein, oder wählen Sie diesen aus Ihren Daten aus. Drücken Sie den Button „ Lieferant “, so erscheinen die hinterlegten Lieferantendatensätze.
Straße	Straße
PLZ / Ort	PLZ und Ort
Betrag	Geben Sie hier den Wert an, um den es sich bei der Sachspende handelt
Tag der Zuwendung	Datum, wann Sie die Sachspende erhalten haben.
Adresszusatz	Platz für evtl. Zusatz bei der Adressangabe.
Gegenstand der Spende	Was wurde gespendet? Bitte tragen Sie in diesem Feld ein, um welchen Gegenstand es sich bei der Sachspende handelt. Zusätzlich können Sie auswählen: <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Sachzuwendung aus Betriebsvermögen <input type="checkbox"/> Sachzuwendung aus Privatvermögen <input type="checkbox"/> Keine Angaben zur Herkunft der Zuwendung <input type="checkbox"/> Unterlagen zur Weiterermittlung (Rechnung, Gutachten, etc.) liegen vor </div>
Begünstigter Zweck	Begünstigter Zweck Ihres Vereins
Finanzamt / Steuernr.	Tragen Sie hier die Steuernummer Ihres Vereins ein.
Bescheinigung vom	Bescheinigung vom Datum (Angabe in TT.MM.JJJJ)
Gültig ab	Datum zur Gültigkeit der Bescheinigung (Angabe in (TT.MM.JJJJ).




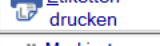
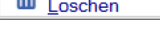
Nachdem Sie die Felder ausgefüllt haben, klicken Sie nun auf „“.

Nun wird eine entsprechende Spende im System erstellt, diese wird nun unter „Finanzdaten – Spendenquittungen“ entsprechend angezeigt:

Möchten Sie für die erstellte Spende eine Spendenquittung ausdrucken, können Sie die entsprechende Spende mit einem Doppelklick aufrufen, Sie erhalten nun eine Vorschau:



Weiter können Sie noch folgende Funktionen nutzen:

Button	Beschreibung
	Klicken Sie den Button „Markierte Drucken“ um die Spendenquittung für die markierten Spenden auszudrucken.
	Mit diesem Button können Sie eine neue Spende erstellen.
	Drucken Sie die angezeigte Liste aller Spenden aus.
	Drucken Sie für die markierten Spenden ein Adressticket.
	Markieren Sie die zu löschenden Spenden und klicken den Button „Markierte löschen“, damit diese entfernt werden.

Um die Vorlage der Sachspendenquittung anzupassen, welchen Sie bitte in folgendes Menü:














The screenshot shows the 'Netxp.Verein - Testverein' application window. On the left is a navigation menu with categories like 'Verein', 'Mitglieder', 'Kommunikation', 'Finanzdaten', etc. The 'Vorlagen' (Templates) menu is expanded, showing a list of templates. The 'Netxp.Verein Sachspendenquittung' template is selected and highlighted in blue. A red arrow points to the 'Bearbeiten' (Edit) button at the bottom of the window, which is also circled in red.

Bezeichnung	Vorlage	Erstellt am	Zuletzt geändert am
Vorlagenart: Nebxp.Verein-Standardvorlagen			
Nebxp.Verein Beitragsstatistik	Beitragsstatistik	01.01.2009	30.09.2009 14:14:56
Nebxp.Verein Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	EinnahmenAusgabenRechnung	12.05.2010	12.05.2010 11:59:31
Nebxp.Verein Etikettenliste	Etiketten	01.01.2009	31.05.2011 13:34:56
Nebxp.Verein Journal	Journal	11.05.2010	11.05.2010 09:34:20
Nebxp.Verein Kassenbuch	Kassenbuch	11.05.2010	11.05.2010 09:36:12
Nebxp.Verein Mitgliederliste	Mitgliederliste	08.06.2010	31.05.2011 13:34:56
Nebxp.Verein Mitgliedsantrag	Mitgliedsantrag	01.01.2009	09.04.2008 16:31:10
Nebxp.Verein Mitgliedsausweis - Rückseite	Mitgliedsausweis Rückseite	01.01.2009	09.04.2008 16:31:40
Nebxp.Verein Mitgliedsausweis - Vorderseite	Mitgliedsausweis Vorderseite	01.01.2009	09.04.2008 16:32:03
Nebxp.Verein Rechnung	Rechnung	29.04.2010	29.04.2010 10:50:33
Nebxp.Verein Sachspendenquittung	Sachspendenquittung	30.11.2011	30.11.2011 11:35:37
Nebxp.Verein Serienbrief	Serienbrief	06.05.2010	31.05.2011 13:34:56
Nebxp.Verein Lieferantenbrief	Serienbrief Lieferanten	26.10.2010	26.10.2010 13:34:30
Nebxp.Verein Spendenquittung	Spendenquittung	01.01.2009	27.10.2009 10:54:28
Nebxp.Verein Sammelspendenquittung	Spendenquittung mit Zeitraum	01.01.2009	27.10.2009 11:05:36
Nebxp.Verein Steuerliste	Steuerliste	01.01.2009	12.11.2009 13:22:51
Nebxp.Verein Tätigkeitsbericht	Tätigkeitsberichte	01.01.2009	16.03.2009 14:17:24
Vorlagenart: Vereinsvorlagen / geänderte Standardvorlagen			
Nebxp.Verein Mitgliedsausweis - Vorderseitetest	Mitgliedsausweis Vorderseite	24.01.2011	24.01.2011 16:09:03
Rechnung für Mitglieder	Rechnung	12.10.2010	12.10.2010 10:58:28
Nebxp.Verein Rundschreiben 2011	Serienbrief	19.08.2011	19.08.2011 15:03:24
Nebxp.Verein Serienbrief Lieferanten Adressänder...	Serienbrief	16.11.2011	16.11.2011 13:52:36
Nebxp.Verein Serienbrief Mitgliederversammlung	Serienbrief	11.05.2010	12.05.2010 14:11:15
Nebxp.Verein Serienbrieffest	Serienbrief	31.05.2011	31.05.2011 16:22:03
Serienbrief Mitgliederversammlung	Serienbrief	19.07.2010	19.07.2010 15:54:07
Nebxp.Verein Lieferantenbrief Adressänderung	Serienbrief Lieferanten	16.11.2011	16.11.2011 15:33:13


Rufen Sie die Vorlage „Netxp.Verein Sachspendenquittung“ mit dem Symbol „Bearbeiten“ auf:

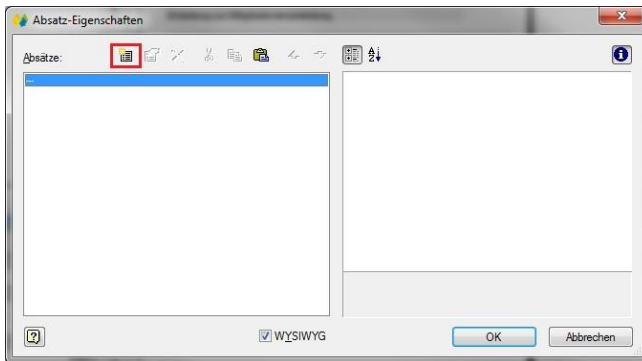
Funktionen in List & Label:

The screenshot shows the 'Netxp.Verein Vorlagenbearbeitung' window. The main area displays a preview of the 'Sachspendenquittung' form. The form includes fields for the recipient's name and address, a section for 'Bestätigung über Sachzuwendungen' (Confirmation of contributions), and a section for 'Zuwendungsbestätigung' (Contribution confirmation). The 'Zuwendungsbestätigung' section contains detailed text regarding the tax implications of the contribution and the donor's liability. The 'List & Label' editor interface is visible, showing various tools and options for editing the form's layout and content.

	Objekte auswählen
	Text / Variableninhalt
	Linie zeichnen
	Rechteck zeichnen
	Ellipse/ Kreis zeichnen
	Fügen Sie mithilfe des Buttons, eine Zeichnung ein. Wählen Sie unter "Eigenschaften – Dateiname"  eine Datei aus, die eingefügt werden soll.
	Fügen Sie einen Barcode ein.
	Erstellen Sie ein Textfeld, damit Sie einen freien Text eingeben können.
	Hier erstellen Sie ein Formularfeld.
	Fügen Sie ein Diagramm ein.
	HTML-Text einfügen
	Objekt einfügen, z. B. aus Excel, Power Point

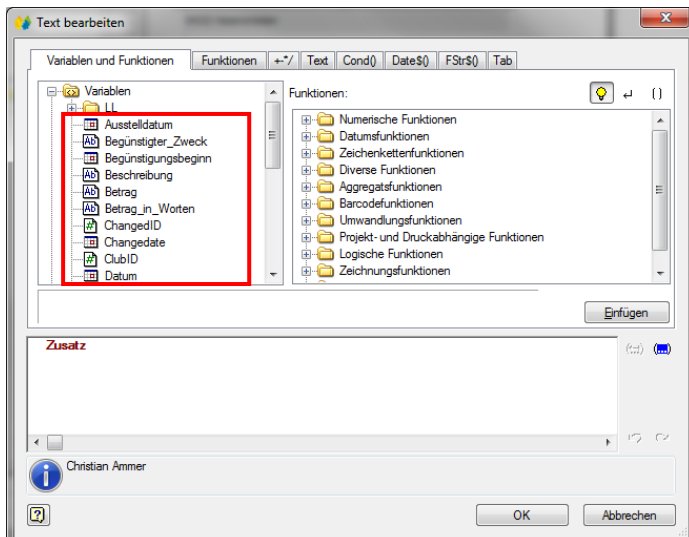
Weitere Variable/ Serienfelder einfügen

In List & Label können weitere Serienfelder eingefügt werden. Wollen Sie weitere (Serien)-Felder anzeigen lassen, fügen Sie ein Feld mithilfe des Buttons „  „ ein. Durch Klicken des Feldes „Inhalt“ können Sie bestimmen, welche Variable oder Funktionen eingefügt werden soll:



➤ Klicken Sie auf das Symbol „**Absatz einfügen**“.

Es öffnet sich nun unten abgebildetes Fenster:



➤ Klicken Sie auf „+“ Variablen, damit Sie aus alle Variablen, die zur Verfügung stehen, auswählen können.

Markieren Sie die gewünschte Variable, und klicken Sie auf „Einfügen“, um diese in Ihren Serienbrief einzufügen.

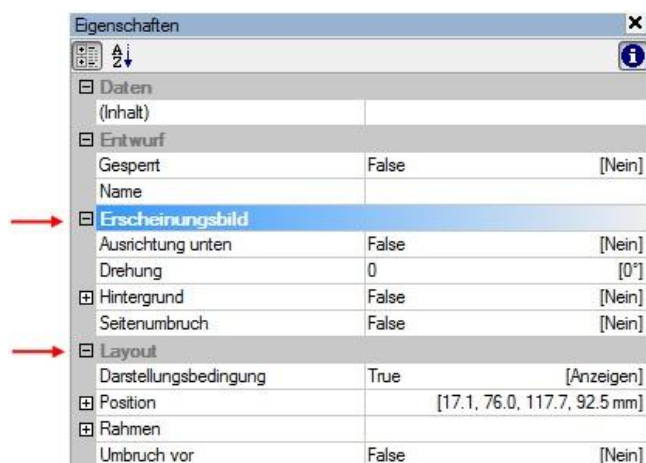
Um den Vorgang fertig zu stellen, wählen Sie am Ende Ihrer Eingaben bitte „OK“.

Mögliche Variable sind:

Beschreibung	Titel
Ausstelldatum	Ausstellung der Steuerbescheinigung
Begünstigter Zweck	Begünstigter Zweck Ihres Vereins
Begünstigungsbeginn	Datum, ab wann die Steuerfreistellung gültig ist
Beschreibung	Um welchen Gegenstand handelt es sich bei der Sachspende?
Betrag	Spendenbetrag in Euro
Betrag in Worten	Spendenbetrag in Worten
Datum	Tag der Zuwendung
Finanzamt	Finanzamt, bei dem Ihr Verein eingetragen ist
Herkunft_unbekannt	Keine Angaben zur Herkunft der Zuwendung
Ist_Geschäftsvermögen	Bei der Spende handelt es sich um eine Sachzuwendung aus Betriebsvermögen
Ist_Privatvermögen	Bei der Spende handelt es sich um eine Sachzuwendung aus Privatvermögen
Name	Name des Spenders
Ort	Ort des Spenders
PLZ	PLZ des Spenders
Steuernummer	Steuernummer Ihres Vereins
Straße	Straße des Spenders
Unterlagen_vorhanden	Unterlagen zur Weitermittlung (Rechnung, Gutachten etc.) liegen vor
Zusatz	Adresszusatz (Spender)

Nachdem Sie die benötigten Felder eingefügt haben, kann natürlich deren Ansicht angepasst und verändert werden:

Layout der Felder verändern



Das Layout verändern Sie im linken Menüfeld unter „Eigenschaften“:

Dazu markieren Sie das entsprechende Feld in der Vorlagenansicht.

Unter „Erscheinungsbild“ und „Layout“ stehen Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung. So können Sie beispielsweise die Ausrichtung, sowie die Hintergrundfarbe des jeweiligen Feldes bestimmen.



Weiter besteht die Möglichkeit, die Schriftart und Schriftgröße der einzelnen Felder zu ändern, klicken Sie dazu die rechte Maustaste und wählen Sie „**Schrift**“.

Nach der Anpassung des Layouts speichern Sie Ihre Vorlage vor dem Beenden und geben einen Namen an.

Vorlagenbezeichnung angeben

Bitte geben Sie eine Bezeichnung für diese Vorlage an.

Netxp.Verein Sachspendenquittung

 Übernehmen  Verwerfen

➤ Speichern Sie diese durch Drücken des Button „**Übernehmen**“ (siehe linkes Bild).

Hinweis

Die ursprüngliche Vorlage bleibt nach dem Bearbeiten weiter bestehen und wird nicht überschrieben. Sie können somit die „Netxp Verein Vorlagen“ beliebt oft ändern.